



DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

El H. Ayuntamiento de Saltabarranca, Veracruz de Ignacio de la Llave, a través del área de contraloría del Ayuntamiento de saltabarranca, con domicilio en Palacio Municipal s/n ubicado en la Colonia Centro, Saltabarranca, Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley número 251 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás normatividad que resulte aplicable.

Datos personales recabados

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	- Nombres y apellidos del titular y, en su caso, de cónyuge, concubina o concubino y/o dependientes económicos
	- Domicilio particular
	Estado Civi
	Número de teléfono fijo
	- Número de teléfono celular
	- Nacionalidad
	- Lugar de nacimiento
	- Clave Única de Registro de Población (CURP)
	- Registro Federal de Contribuyentes
	- Firma autógrafa
Datos electrónicos	- Correo electrónico
Datos académicos	- Grado de estudios
Datos laborales	- Trayectoria laboral
Datos patrimoniales	- Régimen matrimonial
	- Parentesco del titular con los dependientes económicos
	- Ingresos y egresos
	- Bienes muebles e inmuebles
	- Deudas

Se informa que no se recaban datos personales sensibles.



Fundamento legal

El tratamiento de sus datos personales lo realizamos con fundamento en lo dispuesto en los artículos 35, fracciones XIII y XIV, 46 y 47 fracciones II, VII y VIII del Reglamento de la Administración Pública Municipal, 28, 29, 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 28 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz y 73, fracción X, de la Ley Orgánica del Municipio Libre

Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Recibir y registrar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos de las Dependencias Municipales;
- Integrar, actualizar y transparentar el padrón de servidores públicos de la Administración Pública Municipal
- Resguardar y custodiar la información de las Declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos de las Dependencias Municipales
- Integrar expedientes de investigación y/o responsabilidades en el marco de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para sustanciar y resolver faltas administrativas de los servidores públicos; y
- Atender los requerimientos del Ministerio Público, los Tribunales, las autoridades judiciales en el ejercicio de sus respectivas atribuciones, las autoridades administrativas investigadoras, substanciadoras o resolutoras de procedimientos de responsabilidades administrativas, que nos soliciten las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.

Transferencia de Datos Personales

Destinatario de los Datos Personales	País	Finalidad
Secretaría de la Función Pública	México	Para el estudio, fiscalización y despacho de los asuntos de su competencia.
Auditoría Superior de la Federación	México	Para el estudio, fiscalización y despacho de los asuntos de su competencia.
Fiscalía General de la República	México	Para el estudio, fiscalización y despacho de los asuntos de su competencia.
Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz	México	Para el estudio, fiscalización y despacho de los asuntos de su competencia.



AVISOS DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Fiscalía General del Estado de Veracruz	México	Para el estudio, fiscalización y despacho de los asuntos de su competencia.
Contraloría General del Estado de Veracruz	México	Para el estudio, fiscalización y despacho de los asuntos de su competencia.

Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de Datos Personales)

El titular de los datos personales o en su caso el representante legal, podrá ejercer su derecho de: conocer qué datos personales nos ha proporcionado, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso); de solicitar la corrección de su información personal cuando esté desactualizada, sea incompleta, o inexacta (Rectificación); que se elimine de nuestros registros o bases de datos cuando considere que su tratamiento no es conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley o porque dejó de ser necesaria para el cumplimiento de la finalidad o finalidades de dichos registros o bases (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de los derechos ARCO, el titular podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Saltabarranca, Veracruz de Ignacio de la Llave, formato de derechos ARCO disponible en www.saltabarranca.gob.mx Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) en la dirección electrónica <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio> o enviando correo electrónico a transparencia.saltabarranca2026@gmail.com, la que deberá contener los requisitos siguientes:

1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales, y ante la cual se presenta la solicitud;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
5. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer o, bien, lo que solicita la persona titular, y
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, de ser necesario.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría o, bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.



La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más, previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia

Si desea mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales o del ejercicio de los derechos ARCO, se pone a disposición la siguiente información:

Domicilio oficial: Palacio Municipal s/n ubicado en la Colonia Centro, Saltabarranca, Veracruz

Teléfonos oficiales: 284 94 6 30 11

Correos electrónicos oficiales: transparencia.saltabarranca2026@gmail.com

Cambios al aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio o modificación de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante: <https://saltabarranca.gob.mx/aviso-de-privacidad>.

Fecha de actualización: 01 Enero 2026